

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Dirección de Metodología y Producción Estadística-DIMPE

Manual de diligenciamiento
Formulario electrónico para fuentes directas
(Entidades y empresas)
Rediseño Indicador de Inversión en Obras Civiles – IIOC
2006

Agosto 2006



MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO ELECTRÓNICO PARA FUENTES
DIRECTAS (ENTIDADES Y EMPRESAS)
REDISEÑO INDICADOR DE INVERSIÓN EN OBRAS
CIVILES – IIOC

CÓDIGO: TE-IIOC-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA 2
FECHA 02-08-06

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ELECTRÓNICO

MÓDULO 1: CONTRATOS NUEVOS

Se recomienda que la fuente revise el listado de obras civiles que se deben incluir en el reporte de información, a través de los vínculos “Qué obras se deben incluir?” y “Qué obras y rubros NO se deben incluir?”.

CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

1. **CÓDIGO:** Código registrado en el banco de proyectos, BPIN o código interno asignado por la entidad.
2. **NOMBRE:** Escriba en letras mayúsculas el nombre completo del proyecto.
3. **FECHA DE INICIO:** Seleccione el día, mes y año de inicio del proyecto.
4. **VALOR:** Valor total del proyecto, en pesos corrientes, sin decimales, ni separadores de miles.
5. **OBJETO:** Descripción general de las actividades que se pretenden realizar con el proyecto.
6. **NÚMERO DE CONTRATOS:** Número de contratos asociados o derivados del proyecto.

CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN DE CONTRATOS NUEVOS

7. **CÓDIGO:** Número de contrato asignado por la entidad contratante.
8. **FECHA DE INICIO:** Seleccione el día, mes y año de inicio del contrato.
9. **FECHA DE FINALIZACIÓN:** Seleccione el día, mes y año de finalización prevista del contrato.
10. **OBJETO:** Objeto planteado en el contrato de obra civil.
11. **SECTOR DE INFRAESTRUCTURA:** Seleccione del listado el sector económico al cual pertenece el contrato.
12. **SUBSECTOR DE INFRAESTRUCTURA:** Seleccione del listado el subsector o subsectores económico al cual pertenece el contrato.
13. **ACTIVIDAD O PROCESO:** Seleccione del listado la(s) actividad(es) o proceso(s) al cual está vinculado el contrato (Aplica solamente para contratos de servicios públicos domiciliarios).
14. **VALOR DEL CONTRATO:** Valor total del contrato, en pesos corrientes, sin decimales, ni separadores de miles.
15. **DEPARTAMENTO:** Seleccione del listado el departamento o departamentos donde está localizado el contrato.
16. **MUNICIPIO:** Seleccione del listado el municipio o municipios donde está localizado el contrato.
17. **PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN:** Porcentaje de distribución del valor del contrato por municipio.

Cada vez que seleccione un departamento, un municipio y un porcentaje de distribución del valor del contrato debe “GRABAR” la información.

18. **OBSERVACIONES:** Escriba las observaciones que considere pertinentes, referentes a los datos de identificación del contrato.

CAPÍTULO III: EJECUCIÓN DE CONTRATOS NUEVOS

19. **ESTADO:** Seleccione del listado el nombre del estado en el cual se encuentra el contrato:
 - **EN EJECUCION:** Estado en el cual se desarrollan las actividades consideradas en el objeto del contrato y comprende el período posterior al perfeccionamiento y anterior a la culminación de dichas actividades.



MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO
FORMULARIO ELECTRÓNICO PARA FUENTES
DIRECTAS (ENTIDADES Y EMPRESAS)
REDISEÑO INDICADOR DE INVERSIÓN EN OBRAS
CIVILES – IIOC

CÓDIGO: TE-IIOC-MDI-01
VERSIÓN : 01
PÁGINA 3
FECHA 02-08-06

- **TERMINADO:** Corresponde a la culminación del contrato como consecuencia de la finalización de las actividades contractuales o por otros motivos (cancelación unilateral, terminación por mutuo acuerdo, etc.).
 - **LIQUIDADADO:** Acto de aclaración de cuentas o balance del contrato. Ocurre una vez vencido el término de ejecución del objeto contractual, o declarada la caducidad o la terminación unilateral del mismo.
 - **SUSPENDIDO:** Comprende la paralización del contrato por varias causas, como orden público, dificultades operativas en la continuación de las actividades contractuales u otras causas fortuitas.
20. **EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL:** Porcentaje de ejecución o avance físico total del contrato.
21. **PAGOS REALIZADOS EN EL TRIMESTRE:** Valor numérico en pesos corrientes, sin decimales, ni separadores de miles, de los desembolsos del contrato realizados durante el trimestre.
22. **DEPARTAMENTO:** Seleccione del listado el departamento o departamentos donde se localizaron las actividades del contrato desarrolladas durante el trimestre.
23. **MUNICIPIO:** Seleccione del listado el municipio o municipios donde se localizaron las actividades del contrato desarrolladas durante el trimestre.

Cada vez que seleccione un departamento y un municipio debe "GRABAR" la información.

24. **NÚMERO DE ADICIONES:** Número de adiciones al contrato realizadas durante el trimestre.
25. **VALOR:** Escriba el valor numérico en pesos corrientes, sin decimales, ni separadores de miles de la adición al contrato. Si la adición se hizo en tiempo y **NO** en valor se debe colocar cero (0) en este campo.
26. **FECHA DE INICIO:** Seleccione el día, mes y año de inicio de la adición.
27. **FECHA DE FINALIZACIÓN:** Seleccione el día, mes y año de finalización prevista de la adición.
28. **OBSERVACIONES:** Escriba las observaciones que considere pertinentes, referentes a las adiciones al contrato.

MÓDULO 2: CONTRATOS ANTERIORES

Para el diligenciamiento de las variables correspondientes a los contratos anteriores tenga en cuenta las definiciones anteriormente planteadas.

Con la opción "VER LISTADO COMPLETO", el formulario permite ver el listado de proyectos y contratos a cargo de la fuente, los cuales son objeto de seguimiento.